



Urus Setia TKKR
Bahagian Pentadbiran, Tingkat 4, Bangunan Annexe
Ibu Pejabat RISDA, Jalan Ampang, 50990 Kuala Lumpur

TKKR 4/2019

KEGUNAAN URUS SETIA	
Tarikh terima	:
Tarikh kemaskini	:

BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN/ CENDERAHATI PERKAHWINAN TKKR
MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama ahli (mengikut kad pengenalan)	
[Grid for name]	
2. No. kad pengenalan baharu	3. No. kad pengenalan lama
[Grid] - [Grid] - [Grid]	[Grid]
4. Jawatan	
[Grid]	
5. Tempat bertugas	
[Grid]	
6. Alamat	
[Grid]	
7. Poskod	8. Bandar
[Grid]	[Grid]
9. Negeri	
[Grid]	
10. No. telefon kediaman	11. No. telefon bimbit
[Grid] - [Grid]	[Grid] - [Grid]

MAKLUMAT SUMBANGAN/ CENDERAHATI YANG DIPOHON

1. Jenis sumbangan/ cenderahati	
[Grid]	
2. Anggaran kerugian (sila isi jika berkaitan) RM [Grid] - [Grid]	3. Tarikh peristiwa (sila isi jika berkaitan) [Grid] - [Grid] - [Grid]
4. Tarikh masuk wad (sila isi jika berkaitan) [Grid] - [Grid] - [Grid]	5. Tarikh discaj wad (sila isi jika berkaitan) [Grid] - [Grid] - [Grid]
_____	_____
Tandatangan ahli	Tarikh

PENGESAHAN MAJIKAN

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

Tarikh: [Grid] - [Grid] - [Grid]

KEGUNAAN URUS SETIA

1. Permohonan (tandakan [/]) Lulus Tidak Lulus

2. Nilai diluluskan
RM [Grid] - [Grid]

3. Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Bil. _____

4. Tarikh Mesyuarat
[Grid] - [Grid] - [Grid]

Tandatangan Urus Setia